



ORDRE DU JOUR

ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A. DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC

OÙ: WW 3G (usine 1) En personne seulement
DATE: 20 janvier 2025 – Budget annuel & Meeting régulier
HEURE: 11h00 à 17h00

Partie 1 :
Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 12 décembre 2024

Partie 1 : Meeting Express :

Mot du Président (Michel)

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée)

- Membership – statut & règlements proposition de texte à changer (médical / maternité / congé différé) quand pas de paiement fait au Club (proposition de texte)

Retour sur le Noël des Enfants

Boutique (Valérie)

Activités (Toutes les activités à venir)

Subsides (André)

Calendrier des Élections (Andrée)

Partie 2 : Budget 2025 (Tous)

CLUB RÉCRÉATIF PWC



Procès-Verbal



Date de la réunion : 12 décembre 2024		PRÉSENCES	
Heure : 15h00		1	Stéphane BENARD X X
ORDRE DU JOUR :		2	Didier CELESTIN (Mirabel) X X
Proposé par :	André	3	Andrée COMEAU X
Appuyé par :	Sophie	4	Gabriel DUBE X
		5	Valérie FRENETTE X X
Adoption du Procès-verbal		6	André JACQUES X X
Du 7 novembre 2024		7	Michael L'ESPERANCE X
Proposé par :	Michael	8	Antoine LE PELLEE X X
Appuyé par :	Michel	9	Francis MARTIN X X
		10	Sophie PAGLIUCA X X
		11	Josée RACICOT X
		12	Michel ROY X X
		13	Paul SICOTTE (RET) X Abs
		14	Poste à combler
			Postes en Élection (X) 2025 Présences
		Note : le directeur moins bien élu à la prochaine élection devra se représenter, puisque Richard avait été élu pour 2 ans à la dernière élection. Il restera un mandat de 1 an à combler.	

Table des Matières

Mot du Président (Michel).....	5
Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.).....	6
Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)	6
Boutique (Valérie).....	6
Activités Sportives (Stéphane et Francis).....	6
Activités Sociales (Tous).....	7
Communication (Stéphane/Francis)	7
Consommation (Michael).....	7
Subsides	7
Demandes et Suggestions des membres	7
Suivi des Actions (Tous)	7
Varia (Tous).....	7
Tour de table.....	7
Prochaines réunions des Directeurs	8
Levée de la réunion.....	8



ORDRE DU JOUR – DERNIÈRE RÉUNION
POUR SUIVRE LES MINUTES
ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A.
DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC

OÙ: WW 2B & Zoom
DATE: 12 décembre 2024
HEURE: 15h00

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 7 novembre 2024

Mot du Président (Michel)

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

- Statut sur le nouvel ordinateur pour le président et son accès ADX
- Membership – statut & règlements proposition de texte à changer (médical / maternité / congé différé) quand pas de paiement fait au Club (proposition de texte)

Noël des Enfants ce weekend

Boutique (Valérie)

- Amélioration des ventes à la boutique / mise en marché / produits / vitrine

Activités Sportives (Stéphane et Francis)

Activités Sociales (Michael)

Communication (Stéphane)

Consommation (Michael)

Subsides (André)

Demandes et suggestions des membres

Suivi des Actions (Tous)

Varia (Tous)

Tour de table (Tous)

Mot du Président (Michel)

On a reçu le nouvel ordinateur dans le bureau du Club. Juste à amener votre clé ADX pour y accéder. Il sera disponible pour certaines activités, comme pour accéder à la liste des membres ou la liste des participants.

Michel va faire la demande pour un VPN.

Problème de téléphone à la boutique a été réglé.

Fournitures de bureau pour la boutique, brochures, rubans de papier pour la machine. Est-ce qu'on a un budget pour faire des achats? On a un budget pour fournitures de bureau.

Pour ceux qui vont déjeuner samedi, il aura lieu à 8h00 au André Snack Bar, sur Marie-Victorin. Réservation faite au nom de Michel Roy. Après le déjeuner, on récupère le camion cube, et on va ramasser le matériel dans la remise à côté du centre médical. Josée va apporter les cadeaux de 10 ans directement. On peut se rendre à l'ENA pour 10 heures.

Vendredi, Sophie et Michel seront à l'ENA pour s'assurer que tout sera coordonné et libéré selon le contrat, et voir comment c'est installé.

Les nappes pour les tables sont chez Sophie. On cherche les fanions, probablement dans le cabanon. Un des 2 coffres à outils est dans le cabanon.

Dimanche, on nous attend pour 7h00 pour le déjeuner. Au plus tard pour 7h30 si vous ne venez pas déjeuner. Vers 8h15, le speech de Josée pour remercier les bénévoles. Les derniers cartons d'invitation sont pour 14h30, et à 16h00 on débranche les jeux gonflables.

Commandite de Belair Direct pour le Popcorn. Une affiche sera mise en avant du popcorn. Un employé du plant 5 a gagné un montant de Belair Direct sur le montant de 1000\$ par mois pour ceux qui ont demandé une soumission.

1400 enfants cette année. La distribution des coupons a relativement bien été. Malgré qu'il nous en reste encore quelques uns.

Les cadeaux de Mirabel : l'an passé on les avait envoyés. Didier peut les apporter le soir même pour distribuer à ceux qui n'ont pas été au party.

Les mascottes, on a une liste préliminaire avec les costumes. Une liste des maquilleurs sera remise. Valérie sera à l'accueil.

Histoire des sacs : cette année on ne donne plus de sacs, parce que tout le monde en a à profusion. Côté planète, on va faire notre bout. On ne fera pas de distribution de bonbons. On a des jus, de l'eau, du popcorn, sans limite. Cette année on a acheté encore plus de jus. Le service de traiteur sera installé vendredi, pour monter la salle à manger et les tables, avec les extensions avec les électriciens de l'ENA, pour s'assurer de brancher aux bonnes places.

Moisson Rive Sud, ils auront 2 bénévoles. Le message a été passé que ce n'était pas efficace l'an dernier. Côté stationnement, on va essayer de stationner plus loin pour laisser la place pour les familles plus proche de la porte.

Le maquillage l'an dernier, c'était difficile de passer entre les tables. On va essayer de faire un peu plus grand pour laisser de la place. On va passer le message à tous les bénévoles de respecter le temps pour les pauses. On devrait avoir plus de poubelles, et une place pour mettre les poussettes devant le Père Noël. On ne donnera aucun cadeau aux directeurs ou autres à la fin de la journée.

S'il reste des cadeaux, Didier s'occupe d'une organisation qui organise des paniers de Noël, et sera prêt à en prendre pour les donner.

Souliers confortables pour tout le monde !!!!

Après la journée dimanche, on s'occupe de ramasser nos choses, récupérer les chaises et tables. Ramener le truck. Souper après la journée. L'an passé, ½ heure tout était fait.

Party de Noël, Michael est volontaire. Ça va prendre un 2^e directeur (Antoine est volontaire). Il faut l'organiser en début d'année, sinon il est trop tard. Le gros du travail se fait en janvier, février. Le dernier party Unifor, c'était environ 450 personnes.

Le party de St-Jerome, c'est 65 personnes.

Quand vous avez des questions en rapport à une activité qui n'est pas celle que vous organisez vous-mêmes, SVP pour s'assurer que les gens aient les bonnes informations, transférez toutes les demandes au directeur responsable, même si vous savez la réponse.

Quand vous organisez une activité, soyez clairs dans vos demandes à Ana. Coût pour les membres ou non membres, enfants des membres, etc.

Pour le party de Noël, on va encore donner 50\$ pour les bénévoles, mais pas pour les directeurs. La discussion a encore lieu.

D'habitude PWC paie la moitié des décors, le coût de l'ENA et les jus. On ne sait pas à qui envoyer la facture. Le Club doit émettre une facture. La cafétéria la facture ne rentre pas à nous. Est-ce qu'on a un IO ouvert (la sécurité a demandé).

Cost center : 6410.

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

En général le budget va bien. Même avec les activités qui sont encore à payer. Techniquement, on devrait avoir près de 30K à la fin février en banque.

Arrivez préparés pour le budget. Ayez des soumissions, est-ce qu'on a besoin de faire un dépôt. Penser aux subsides, capacité de l'événement.

Party de Noël : Antoine va aider Michael pour monter le business case.

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

Membership : détail des textes proposés à faire voter pour le changement de membership dans les Statuts & Règlements seront présentés au meeting de budget en janvier.

Boutique (Valérie)

Stock qui est rentré. Le budget rentre au compte-goutte. Le stock rentre et sort au fur et à mesure. Si vous voulez que la boutique ait l'air pleine, ça va prendre un plus gros budget.

On attend encore de rencontrer Marie Claude / Camille pour aider au branding de PWC. Avant, il y avait 2 commandes par année passées par la boutique pour augmenter le stock. Antoine va voir avec elles.

Visites de Michel de Textilia. Ana a de difficulté à le recevoir, parce qu'il ne se présente pas à la bonne heure et quand elle est seule. Il faut lui passer le message qu'Ana ne pourra pas toujours le recevoir s'il ne se présente pas à l'heure convenue.

Activités Sportives (Stéphane et Francis)

Le voyage sportif à NY a super bien été. L'autobus était plein. Belle température. Le rapport d'activité sera soumis la semaine prochaine.

Activités Sociales (Tous)

Souper de St-Valentin est sorti. Les billets sont en vente. SVP si les directeurs peuvent venir, on a besoin de bras.

Communication (Stéphane/Francis)

Site internet, le tournoi de hockey a été remonté.

Dans l'Info Lettre remettre la sortie de hockey. On va envoyer l'affiche à Mirabel.

Consommation (Michael)

Tous les shows marchent bien. Il reste des billets pour Chicago (on en a racheté).

Il reste encore des billets du Canadien.

Subsides

Rien de nouveau. Un chef d'une chorale veut savoir si on peut les commanditer. On leur a envoyé le règlement sur les subsides.

Demands et Suggestions des membres

Rien de nouveau. Tournoi de pétanque. On va en parler au membre qui l'a proposé.

Tournoi de bowling.

Suivi des Actions (Tous)

Aucun.

Varia (Tous)

Soccer - Centraide. Le 1000\$. Ibrahim a demandé 1000\$ pour une activité avec les enfants avec le FC Eagles. Les participants du tournoi ont accès au terrain. On ne donnera plus d'argent pour ça.

Tour de table

Stéphane Benard

Rien de plus.

Didier Célestin

Rien de plus.

Andrée Comeau

Rien de plus.

Gabriel Dubé

Rien de plus.

Valérie Frenette

Rien de plus.

André Jacques

Rien de plus.

Michael L'Espérance

Carte de crédit pour Michael.

Antoine Le Pellée

Carte de crédit de Francis est encore valide.

Francis Martin

Refait des affiches des directeurs avec un poste vacant.

Sophie Pagliuca

Rien de plus.

Josée Racicot

Rien de plus.

Michel Roy

Rien de plus.

Paul Sicotte

Absent

Prochaines réunions des Directeurs

Meeting des directeurs: 20 janvier - 11h00 – Salle WW3G

Levée de la réunion

Proposé par : Valérie

Secondé par : Stéphane

À : 16h25

Minutes prises par :

Andrée Comeau, Secrétaire du Conseil de Direction du Club Récréatif