



ORDRE DU JOUR

ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A. DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC

OÙ: SW 2A & Zoom
DATE: 5 septembre 2024
HEURE: 15h00

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 9 mai 2024

Mot du Président (Richard)

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Demandes des membres

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

Élections et Assemblée Générale Annuelle (Andrée)

Retour sur les activités d'été (Tous)

Activités Sportives (Stéphane)

Activités Sociales (Michael)

Communication (Stéphane)

Consommation (Michael)

Boutique (Valérie)

Subsides

Suivi des Actions (Tous)

Varia (Tous)

Tour de table (Tous)

CLUB RÉCRÉATIF PWC



Procès-Verbal



Date de la réunion : 6 juin 2024		PRÉSENCES			
Heure : 15h00		1	Stéphane BENARD	X	x
ORDRE DU JOUR :		2	Didier CELESTIN (Mirabel)	X	x
Proposé par :	Michel	3	Andrée COMEAU		x
Appuyé par :	Michael	4	Gabriel DUBE		x
		5	Valérie FRENETTE	X	x
Adoption du Procès-verbal		6	Richard GAGNON		x
Du 9 mai 2024		7	André JACQUES	X	x
Proposé par :	Michel	8	Michael L'ESPERANCE		x
Appuyé par :	Josée	9	Antoine LE PELLEÉ	X	x
		10	Sophie PAGLIUCA	X	x
		11	Josée RACICOT		x
		12	Michel ROY	X	x
		13	Paul SICOTTE (RET)	X	x
		14	Poste à combler		
			Postes en Élection (X) 2025		Présences

Table des Matières

Mot du Président (Richard).....	5
Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.).....	5
Administration : Ordinateur d’Ana et Transition ADX de Ana	5
Demandes des membres	6
Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)	6
Debriefing du Tournoi de Soccer (Michael)	6
Activités Sportives (Stéphane)	6
Activités Sociales (Tous).....	7
Communication (Stéphane)	7
Consommation/Billetterie (Michael)	7
Boutique (Valérie)	7
Subsides	8
Suivi des Actions (Tous)	8
Varia (Tous)	8
Tour de table.....	8
Prochaines réunions des Directeurs	9
Levée de la réunion.....	9



ORDRE DU JOUR – DERNIÈRE RÉUNION
POUR SUIVRE LES MINUTES
ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A.
DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC

OÙ: SW 2A & Zoom

DATE: 6 juin 2024

HEURE: 15h00

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 9 mai 2024

Mot du Président (Richard)

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Administration : Ordinateur d'Ana et Transition ADX de Ana

Demandes des membres

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

Élections et Assemblée Générale Annuelle (Andrée)

Debriefing du Tournoi de Soccer (Michael)

Debriefing du Voyage à New York (Josée / Sophie)

Activités Sportives (Stéphane)

Activités Sociales (Michael)

Communication (Stéphane)

Consommation (Michael)

Boutique (Valérie)

Subsides

Suivi des Actions (Tous)

Varia (Tous)

Tour de table (Tous)

Mot du Président (Richard)

Hier avec Sophie, on a parlé avec Vincent Gagnon de Mirabel pour faire un suivi. Le 5 septembre prochain aura lieu un meeting de suivi pour promouvoir le Club et les activités sur la zone de Mirabel. Suggéré pour le changement de shift pour s'assurer de la présence des personnes responsables à Mirabel; Richard, Sophie, Michel vont aller se présenter sur place pour le meeting. Peu de personnes à Mirabel savent qui nous sommes. On attend une centaine de nouveaux employés à Mirabel, d'où l'intérêt d'aller se présenter là.

Dépenses pour Mirabel, la carte de crédit n'a pas marché. On ne peut pas donner de carte à tout le monde. Seuls les directeurs qui ont des « grosses » dépenses ont une carte de crédit. Il y a possibilité de rentrer des organismes ou des compagnies comme « fournisseurs » pour faire des paiements ou des dépôts.

En bas de 1000\$, on peut faire un transfert bancaire. En plus de \$1500, il faut les enregistrer comme fournisseurs.

Comment faire une activité avec les surplus d'argent des activités qui n'ont pas coûté autant que prévu. Cette année est une année serrée financièrement. Les activités doivent être votées en tout temps. Et oui, il va y avoir des fluctuations dans les activités. Et il faut éviter de planifier trop serré dans le temps (pas d'activité cédulée pour la semaine suivante ou les semaines suivantes si on n'a pas de temps de planifier la publicité et les affiches et l'info-lettre).

On a acheté des certificats cadeau pour Le Versant (golf) pour la Rive-Nord. Pour le tournoi de golf de Mirabel, 80 serviettes de plus ont été commandées par le tournoi de Longueuil.

Prochain meeting en septembre, et la retraite de Richard est planifiée pour novembre... On va devoir planifier la succession. Michel va prendre la relève, car il retarde sa retraite un peu....

Pour le tournoi de golf, c'est la semaine prochaine. On attend les bénévoles pour 8h30. Richard va envoyer la liste à Andrée pour faire des listes alternatives pour les numéros des foursomes et les cadeaux.

Caisse Desjardins est un problème. Mot de passe, changer les mots de passe, jamais facile à changer.

Tournoi de softball aura lieu au Parc Des Vétérans, le 21 septembre.

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Michel de Textilia aimerait avoir une autre partie du paiement. Sophie va regarder avec Ana.

Josée Faux de la Caisse est impossible à rejoindre. On a plein de changements à faire.

Ça va bien, les activités vont bien, les budgets sont respectés, et les activités vont bon train.

Paiement dû le 1^{er} juin pour le Rocket (sur la carte de crédit de Richard).

Administration : Ordinateur d'Ana et Transition ADX de Ana

On a besoin de 2 laptops. 1 pour Ana et 1 pour le Président (l'ordinateur du bureau est antique). On a besoin aussi de faire la migration de Ana à ADX.

Il faudrait la mettre en contact avec DXC, pour qu'elle ait accès au Sharepoint, au email, etc.

Meeting avec Marie-Claude Brouillard (de finance), on devrait être capable d'avoir son identité ADX. Antoine va remplir la demande pour les laptops, et voir si elle va être transitionnée avec ADX pour qu'elle ait accès à nos systèmes.

Camille Montmarquette devrait aussi être contactée pour nous aider avec les questions en tant que représentante HR pour le Club Rec.

Demandes des membres

Pas de demande. Est-ce qu'on va avoir des billets de golf dans la région. À venir.

Un membre vient de s'acheter un bowling à Chambly. On pourrait faire une activité là. On va communiquer avec lui s'il veut organiser une ligue. Se joindre à une ligne de bowling? Combien ça coûterait pour faire une activité.

Une journée bowling, pour être un succès, augmentez le prix, mais donner des cadeaux (prix de présence). Pas de cadeaux, les gens sont déçus. Même chose pour le tournoi de golf.

À suivre.

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

Rien de nouveau.

Il faudrait écrire une procédure de paiement des factures (e.g. en bas de 1000\$, en haut de 1000\$, etc.). Demander des factures, et ce que ça prend comme info pour les créer comme fournisseurs.

Debriefing du Tournoi de Soccer (Michael)

Le tournoi a bien été, jusqu'en demie-finale (il y a eu de la chicane/dispute et une équipe a décidé de partir avant la fin de la partie. Il faudrait mentionner dans les règlements l'an prochain que la « langue » du tournoi est le français. Il y en a qui insultent les autres joueurs dans une autre langue, en pensant que personne ne comprend. C'est un comportement inacceptable.

La pizza, il n'y en pas eu trop (environ 5 pizzas de trop au total pour la quantité commandée).

Le début a été difficile. Arriver 30 minutes plus tôt, c'est trop serré pour bien se préparer. Il va falloir leur en parler.

Michel a beaucoup aidé pour le tournoi.

Debriefing du Voyage à New York (Josée / Sophie)

Un franc succès. À 4h15 du matin on quittait. Le guide était exceptionnel – il a plusieurs voyages à son actif. Des journées de grosse marche. Les gens étaient ponctuels aux rendez-vous. On a attendu un peu aux douanes. Des membres ont déjà dit qu'ils ont aimé.

L'hôtel était correct, et le déjeuner était correct. On a fait changer l'itinéraire pour enlever le Chinatown et ajouter autre chose.

Les enveloppes de remboursement étaient identifiées avant le départ et les gens ont signé pour confirmer qu'ils l'ont reçue. Elles ont été données au premier arrêt. Tout le monde était content.

On le referait, et ça pogrnerait encore...

Suggestion : on avait un budget pour Niagara/Toronto. On va faire autre chose. Vignoble Vina Terra à St-Hilaire. 5 dégustations de vin, plateau de fromages et charcuterie, et pizza sur four à bois. Il reste le 14 septembre. Ça coûterait entre 40/50\$ par personne. On peut amener des desserts, mais pas d'alcool. S'assurer qu'on peut annuler sans frais avec une date de annulation. Le chapiteau peut contenir 60 personnes. Date limite nous permettant de annuler. Si on sort la pancarte avant une certaine date.

Activités Sportives (Stéphane)

Tournoi de golf la semaine prochaine. Richard est « solide »! On attend les bénévoles pour 8h30.

Recommandation : mettre des affiches du Club pendant le tournoi (e.g. ski, baseball, vignoble, etc.) pour annoncer nos activités.

2 mini maisons à côté du chalet (des boom box). Ils louent \$250/nuit, et peuvent coucher 6 personnes. Richard a loué une pour le vendredi soir. On peut faire un feu dehors. Accès à tout.

Est-ce qu'on pourrait faire le tirage avant le shutgun pour les cadeaux. Ça permettrait que les gens puissent recevoir leurs prix en finissant le tournoi, donc plus rapide.

Belair paie les bouteilles de vin pour le put-o-vin.

Tournoi de balle, les terrains sont déjà réservés. Les pancartes et les inscriptions vont pouvoir commencer cette semaine. On va louer les grills pour hamburgers, hotdogs, grilled cheese le matin. Consommations, encourager les gens à aller chercher une consommation (bouffe et bière). On pourrait communiquer directement aux équipes.

On doit aller payer le terrain. La « Ville de Longueuil » doit être enregistrée comme fournisseur.

Billets de tennis, en 3 semaines les billets sont tous vendus.

Activités Sociales (Tous)

On va s'informer pour le bowling. Vignoble. Pas de théâtre cet été. On va se prendre d'avance pour l'an prochain.

Communication (Stéphane)

Paul a envoyé un email pour ajouter une affiche pour Bromont. Pour Facebook et notre site internet, communiquer avec Stéphane sur son email personnel (ou sur messenger) parce que c'est plus facile pour lui pour les télécharger sur les sites.

Au West Wing (il n'y a presque pas d'affiches). Andrée va valider avec la sécurité pour savoir sur quels tableaux ils mettent les informations).

Consommation/Billetterie (Michael)

Roxane Bruneau, déjà vendu. Dîner de Cons, parti en 2 semaines. La Ronde, c'est bien parti. Parc Safari, pas encore vendus (billets déjà payés). Granby ça se vend bien.

Boutique (Valérie)

Valérie a été rencontré Marie-Eve de Pop Jodoin. Soumission pour des tasses thermos avec des couvercles. On a eu la tasse avec couvercle et on attend l'autre. On attend soumission pour une bouteille d'eau (2 bouteilles intéressantes). On attend des infos pour des polos.

Un département veut avoir des polos en dry fit.

On a fait une autre commande de Dade, en petite quantité pour toutes les grandeurs. On peut faire ajouter l'impression pour les chemises en faisant les polos pour maximiser les impressions sans frais supplémentaires.

Un super beau coton ouaté (mou), qui n'est pas un hoodie. Intéressant, on attend une soumission. Un chandail à manches longues pour cet hiver.

On a pas eu les chandails pour Valérie, Ana, et Andrée. Valérie va faire un suivi.

Possibilité de valises (carry-on) avec des dessins des compagnies. Des échantillons disponibles, à faire faire sur commande. Design bleu avec des avions, et le logo de la compagnie. On devrait l'avoir d'ici quelques semaines, en pré-commande, et paiement à l'avance. On mettra la photo dans l'info lettre et sur le Facebook. On pourrait la promener au plant 5 et au plant 15 au besoin.

Casquettes, on devrait les recevoir la semaine prochaine.

Subsides

1 seule demande de subside pour une ligne de hockey. Vient d'être envoyé à Sophie pour le paiement. Un autre la semaine prochaine.

Suivi des Actions (Tous)

Aucune activité.

Varia (Tous)

Paul, le voyage de ski en mars prochain est déjà lancé. La promotion est prolongée (200\$ de rabais jusqu'au 30 juin). En ce moment 300\$ de rabais sur le voyage.

Les ventes du combo zoo/Bromont, on a vendu 24 passes, et 45 billets quotidiens au parc aquatique. Le code promo sans subside est maintenant disponible (vélo de montagne, arbre en arbre, et parc aquatique).

Les billets combos, aussi que le paiement est reçu. Ils vont transférer les billets à la boutique.

Tour de table

Stéphane Benard

Rien à ajouter.

Didier Célestin

Je vais appeler Michel pour le pigeon d'argile.

Andrée Comeau

Rien à ajouter.

Gabriel Dubé

Section du voyage

CF Montréal, ça va sortir la semaine prochaine. Le 28 septembre.

Valérie Frenette

Rien à ajouter.

Richard Gagnon

Rien à ajouter.

André Jacques

Rien à ajouter.

Michael L'Espérance

Rien à ajouter.

Antoine Le Pellée

Rien à ajouter.

Sophie Pagliuca

J'ai eu un cours de golf et le prof est affilié à Mulligan. J'ai demandé des « cadeaux » pour le tournoi. À suivre. (Marc-Antoine).

Josée Racicot

Rien à ajouter.

Michel Roy

Billets de saison du CF Montréal, il nous en reste 10 à vendre.

Paul Sicotte

La représentante de Sail vient de me contacter. Je vais arranger un meeting avec Richard.

Prochaines réunions des Directeurs

Meeting des directeurs: 5 septembre 2024 - 15h00

Levée de la réunion

Proposé par : André

Secondé par : Michael

À : 16H35

Minutes prises par :

Andrée Comeau, Secrétaire du Conseil de Direction du Club Récréatif