



ORDRE DU JOUR

ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A. DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC

OÙ: WW 3G & Zoom
DATE: 12 décembre 2024
HEURE: 15h00

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 7 novembre 2024

Mot du Président (Michel)

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

- Statut sur le nouvel ordinateur pour le président et son accès ADX
- Membership – statut & règlements proposition de texte à changer (médical / maternité / congé différé) quand pas de paiement fait au Club (proposition de texte)

Noël des Enfants ce weekend

Boutique (Valérie)

- Amélioration des ventes à la boutique / mise en marché / produits / vitrine

Activités Sportives (Stéphane et Francis)

Activités Sociales (Michael)

Communication (Stéphane)

Consommation (Michael)

Subsides (André)

Demandes et suggestions des membres

Suivi des Actions (Tous)

Varia (Tous)

Tour de table (Tous)

PV du Meeting des Directeurs du 7 novembre 2024

CLUB RÉCRÉATIF PWC



Procès-Verbal



Date de la réunion : 7 novembre 2024		PRÉSENCES	
Heure : 15h00	1	Stéphane BENARD	X X
ORDRE DU JOUR :	2	Didier CELESTIN (Mirabel)	X Abs
Proposé par : Sophie	3	Andrée COMEAU	X
Appuyé par : Stéphane	4	Gabriel DUBE	X
	5	Valérie FRENETTE	X X
Adoption du Procès-verbal	6	Richard GAGNON retraite	Abs
Du 3 octobre 2024	7	André JACQUES	X Abs
Proposé par : Valérie	8	Michael L'ESPERANCE	X
Appuyé par : Michel	9	Antoine LE PELLEÉ	X X
	10	Sophie PAGLIUCA	X X
Correction : Antoine était présent.	11	Josée RACICOT	Abs
	12	Michel ROY	X X
	13	Paul SICOTTE (RET)	X X
	14	Poste à combler : Francis Martin	X
		Postes en Élection (X) 2025	Présences

Table des Matières

Amendement aux minutes du meeting du 3 octobre.....	5
Mot du Président (Michel).....	5
Désignation d'un nouveau Vice-Président (Comité).....	5
Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.).....	5
Planification de budget le 4 décembre (Sophie P.).....	5
Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)	5
Boutique (Valérie).....	6
Discussion sur les subventions – Party de Noël (Michel).....	6
Activités Sportives (Stéphane).....	7
Activités Sociales (Tous).....	7
Communication (Stéphane).....	7
Consommation (Michael).....	7
Subsides	7
Demandes et Suggestions des membres	7
Suivi des Actions (Tous)	7
Varia (Tous).....	7
Tour de table.....	8
Prochaines réunions des Directeurs	9
Levée de la réunion.....	9



ORDRE DU JOUR – DERNIÈRE RÉUNION
POUR SUIVRE LES MINUTES
ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A.
DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC

OÙ: WW 2B & Zoom
DATE: 7 novembre 2024
HEURE: 15h00

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 3 octobre 2024

Mot du Président (Michel)

Désignation d'un nouveau Vice-Président

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

- Planification de budget le 4 décembre (PLANIFIER, SOUMSSIONS, ÉVALUATION DES COÛTS, ÉVALUATIONS DES SUBSIDES, COMBIEN DE PERSONNE). Démonstration d'un budget. Qui sera délégué pour Mirabel en l'absence de Didier prévue cette semaine-là?

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

- Statut sur le nouvel ordinateur pour le président et son accès ADX
- Membership – statut & règlements à changer (médical / maternité / congé différé) quand pas de paiement fait au Club (proposition de texte)
- Rappel du Code d'Ethique pour le Club Récréatif

Boutique (Valérie)

- Amélioration des ventes à la boutique / mise en marché / produits / vitrine

Discussion sur les « Party de Noel » dans les départements. Subsidés ou autre?

Activités Sportives (Stéphane)

Activités Sociales (Michael)

Communication (Stéphane)

Consommation (Michael)

Subsidés (André)

Demandes et suggestions des membres

Suivi des Actions (Tous)

Varia (Tous)

- Publicité gratuite pcq pas vraiment une vraie promo pour le Club... Contrat de Pub = \$\$\$!

Tour de table (Tous)

Amendement aux minutes du meeting du 3 octobre

Antoine Le Pellée était présent et non absent.

Mot du Président (Michel)

Bienvenue. La retraite de Richard, on a une carte à faire signer. 5 à 7 à la Cage aux Sports de Boucherville ce soir, un cadeau de 250\$ de Golf Town, pour représenter environ 25\$ par année de service.

Noël des Enfants, tout se déroule bien. Les cadeaux de 10 ans ont été achetés. La liste pour le reste des cadeaux est envoyée demain. Inscriptions pour cette année sont terminées. Réservation avec Morrisette se déroule bien. Pour la Sécurité on est en discussion. Les jeux gonflables sont réservés, les mascottes aussi. On va vérifier pour faire nettoyer Capitaine Whitney, car Centraide n'a pas fait nettoyer la mascotte.

Côté des bénévoles, il en manque encore. Du côté maquillage surtout. Dans la communication ce weekend, on va répéter que c'est le 15 décembre.

Le 14, on a besoin des directeurs pour monter la salle. Le 15 c'est le gros party. Il y aura déjeuner du président le samedi matin. L'heure et l'endroit à confirmer.

Nous avons près de 1400 enfants d'enregistrés cette année.

Désignation d'un nouveau Vice-Président (Comité)

On offre le poste à Francis Martin. Francis est de retour de son congé différé. Comme il manque un directeur, le poste lui est immédiatement offert.

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Tout va bien. Nous sommes sous contrôle jusqu'à la fin de l'année. On a eu un peu peur avec toutes les factures qui sont rentrées dans les derniers 3 mois. SVP arrivez préparés pour les activités avec un budget détaillé.

Planification de budget le 4 décembre (Sophie P.)

Premièrement, on va faire venir un lunch pour tout le monde (poulet ou pizza, à déterminer).

Quand on propose une nouvelle activité, il faut faire des recherches : combien ça coûte de l'heure, on pense avoir combien de personnes, combien ça devrait coûter par personne, etc. Demandez des soumissions, ou faites vos recherches en ligne pour savoir combien ça coûte.

Ne pas oublier de calculer les taxes et les pourboires s'il y a lieu. Ça fait une différence sur le total du budget. Il faut aussi prévoir d'avoir un prix pour les membres (avec la subvention), et le prix pour les non membres devrait être le total réel du coût. Planifiez un budget en prenant en compte, le coût de l'activité, les frais fixes, les frais variables, les taxes, les pourboires, combien on va charger par membre et par non membre, le coût des cadeaux s'il y a lieu.

Pour les anciennes activités, on a déjà de l'info. Se baser dessus pour les budgets.

On va inviter Camille Montmarquette pour nous rencontrer dans l'après-midi du meeting de budget.

On va tendre la main à Mirabel, en appelant Jean-Philippe Duchesne.

Paul Sicotte sera enregistré comme visiteur pour la journée.

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

Nouvel ordinateur pour le président (Antoine) : La réquisition est présentement en chemin. Ça avance.

Membership : texte proposé à faire voter pour le changement de membership dans les Statuts & Règlements : (Andrée) : sera présenté au prochain meeting « régulier ».

Membership : membre « honoraire » - pendant combien de temps? à vie? Le texte semble proposer 1 an, mais ce n'est pas clair. Quels sont les bénéficiaires auxquels ils ont droit? On a des gens qui « quittent », et d'autres qui prennent la retraite. Comment différencier? Est-ce qu'on doit différencier? Comment avoir des listes de « retraités »? Est-ce qu'on demande qu'ils aient leur badge « jaune » de retraité?

Boutique (Valérie)

Pour le 10%, après avoir parlé à Ana et à Lorraine, dans le passé on passait les montants 2 fois par années. Dernièrement on n'a rien pris, parce que le Club a payé la grosse facture de chandails qu'on n'avait pas confirmé. Dans le futur, on va transférer directement le montant dans le budget au niveau de l'administration. On ne va pas amputer le budget de l'activité, parce que les montants vont avoir été déjà déduits. 10% des ventes des activités.

Mais il faut que le montant soit planifié. Plus de détails au meeting de budget.

On a reçu beaucoup de stock (tout ce qu'on a commandé récemment). Notre matériel s'est rendu à Mississauga, et on a reçu notre stock une semaine plus tard. On a dû ramer pour le ramener.

On attend encore les tuques, et ensuite on va payer les factures.

On a eu une discussion avec Halifax qui veulent acheter de l'équipement au Club Récréatif. Ils essaient de voir si ils peuvent commander par nous, et qu'on le met sur le shuttle qui part tous les jours. Notre proposition, aller voir sur notre site, et faire un IPT pour transférer le stock. Stéphane Turbide voudrait peut-être acheter un morceau de chaque pour faire un display à Halifax des morceaux qui seraient disponibles et qu'on va acheter à long terme.

Si l'option est de supporter les gens d'Halifax, il faudrait avoir un retour sur l'investissement, car c'est plus de travail pour Ana et la boutique.

La boutique appartient au Club, mais le logo est celui de Pratt. Difficile à gérer des prix différenciés entre membres et non membres. Donc, il faut que les ventes soient un roulement positif pour le club (pas une subvention aux non membres).

Une discussion à avoir avec P&WC finance pour « subventionner » deux fois par année, un montant d'argent pour acheter des articles promotionnels. Antoine va entrer en contact avec Marie-Claude Brouillard pour voir si c'est possible de remettre en place le montant pour monter le cashflow de la boutique. Maintenant, on a de la difficulté à générer du volume de produit à la boutique. C'est le Club qui soutient financièrement le marketing de P&WC. Utiliser P&WC comme « consignataire ». Travailler aussi avec les fournisseurs existants.

La compagnie est contente qu'on donne de la visibilité, mais on n'a pas le cashflow pour soutenir ça. Benoit Richard et Michel Fournier sont les points de contact au quotidien pour les accès d'Ana, etc. Marie-Claude Brouillard est là pour le contrôle financier. Camille Montmarquette est supposée faire le pont avec les exécutifs.

Discussion sur les subventions – Party de Noël (Michel)

Mirabel fait un party de Noël, et si le Club Rec donne une subvention, ça va devoir être annoncé à tous les employés.

Party de Noël départemental, on s'est fait demander encore. Les budgets de P&WC ont été coupés, c'est pour ça qu'ils cherchent à avoir des subventions de nous. Dans nos S&R, on mentionne qu'on ne donne pas de subsides pour cette raison. Il faut que ce soit un party « officiel » du Club Rec.

Il va falloir se prendre d'avance pour réserver l'an prochain. Voir en début d'année.

Activités Sportives (Stéphane)

Le voyage de golf a super bien été. La gang s'est bien amalgamée. 31 personnes au total. Tout le monde a apprécié.

Voyage de football/hockey, l'autobus est plein. Départ dans 2 semaines.

Activités Sociales (Tous)

Party de Noël des enfants, le 15 décembre.

La comédie musicale Chicago cet été. On va racheter plus de billets. En vente dès que possible.

Voir avec Ana les billets de hockey qui restent pour mettre dans l'Info-Lette du weekend.

Pour les activités, les billets de Safari qui nous restent seront crédités pour l'an prochain.

Permis d'alcool. On n'a pas de droit de vendre ou de donner de l'alcool. Permis coût 57.50\$ pour une activité, 295\$ pour l'année. Versus une pénalité de 100,000\$ si on se fait prendre. Donc c'est un bon business case de l'avoir pour l'année. Le directeur responsable de l'activité où nous planifions vendre de la bière doit demander le permis au moins 3 à 4 semaines avant l'activité, préférablement 5 semaines. En 2025, nous irons à la pièce pour la première année. Si on voit qu'on demande plus de 1 ou 2 permis par année, on demandera un permis annuel par la suite.

Communication (Stéphane)

Rien de nouveau. Stéphane était en vacances, donc un peu en retard sur quelques affiches à mettre à notre site web et notre Facebook.

SVP passer les infos à Andrée pour faire valider les infos avant de publier les affiches. Correction des fautes, et surtout, alignement avec les standards à respecter pour l'affichage.

Consommation (Michael)

On a déjà parlé de Chicago. Quelques autres spectacles en discussion.

Michael va s'abonner à quelques salles de la rive nord pour voir les spectacles disponibles. (e.g. Laval, St-Jérôme).

Subsides

Aucune demande depuis le dernier meeting.

Demandes et Suggestions des membres

Un employé serait prêt à organiser un tournoi de pétanque l'an dernier. Il va nous faire une proposition pour l'an prochain qui sera discutée au prochain meeting de budget.

Suivi des Actions (Tous)

Aucun.

Varia (Tous)

Publicité gratuite vs. publicité payante. Les contrats de publicité rapportent de l'argent au Club Récréatif. La grille tarifaire a été refaite l'an dernier. Signer des contrats (par le président et trésorier).

On va devoir scanner et archiver dans notre Sharepoint le contrat. Planifier une renégotiation au besoin.

Le contrat de Belvédère est signé et dans le Sharepoint.

Richard Gagnon, en tant que retraité peut s'impliquer à travers un directeur présent du Club Récréatif (car il n'est plus directeur). Il faut juste faire attention. Notre directeur retraité est Paul Sicotte, qui a été élu.

Billets de hockey de l'Hydro qui restent, à publiciser dans l'Info-Lettre de la fin de semaine.

Tour de table

Stéphane Benard

Rien à ajouter.

Didier Célestin

Absent.

Andrée Comeau

Rien à ajouter.

Gabriel Dubé

On a encore l'armoire à l'usine 5 pour le stock. Gabriel est le nouveau responsable. Par contre, on a ramené les « cachettes » de Richard.

Valérie Frenette

Rien à ajouter.

André Jacques

Absent.

Michael L'Espérance

Rien à ajouter.

Antoine Le Pellée

Le Sharepoint site, Emmanuelle Poirier va nous aider à le mettre à jour. Il a besoin d'être restructuré, car c'est un labyrinthe...

Francis Martin

Francis va reprendre l'internet et aider pour les sports. On perd un gros morceau avec Richard. Donc besoin d'un 2^e directeur pour les sports en plus de Stéphane.

Sophie Pagliuca

Rien à ajouter.

Josée Racicot

Absente.

Michel Roy

Pour le meeting du 4 décembre. Paul sera enregistré comme visiteur.

Paul Sicotte

Rencontré Sail via Zoom, ce n'était pas concluant. Zéro potentiel.

Prochaines réunions des Directeurs

Meeting de planification budgétaire : 4 décembre – Salle WW 3G – en personne (Paul sera enregistré comme visiteur; Didier sera absent – voyage de nocces.) Qui sera délégué pour Mirabel?).

Meeting des directeurs: 12 décembre - 15h00 – Salle WW 3G

Levée de la réunion

Proposé par : Valérie

Secondé par : Stéphane

À : 16 :38

Minutes prises par :

Andrée Comeau, Secrétaire du Conseil de Direction du Club Récréatif