



# ORDRE DU JOUR

## ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A. DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC

OÙ: SW 2A & Zoom

DATE: 14 mars 2024

HEURE: 15h00

---

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 8 février 2024

Mot du Président

Compte-Rendu de Trésorerie et d'Administration (Sophie)

-

Secrétariat / Gestion / Conformité à la réglementation (Andrée & Antoine)

Élections et Assemblée Générale Annuelle: Mise à jour (Andrée)

Bilan / Budget / Statut / Participation - des Activités 2023/2024

- Sportives (Stéphane)
- Sociales (Michael, Pierre-Étienne, autres directeurs)
- Communications (Michael, Stéphane)
- Consommation (Équipe, autres directeurs)
- Préparation du tournoi de hockey (André)

Boutique (Valérie)

Subsides (André)

Suivi des Actions

Varia

Tour de Table

PV du Meeting des Directeurs du 8 février 2024

# CLUB RÉCRÉATIF PWC



## Procès-Verbal



<b>Date de la réunion : 8 février 2024</b>		<b>PRÉSENCES</b>	
<b>Heure : 15h00</b>	1	Stéphane BENARD	x
<b>ORDRE DU JOUR :</b>	2	Didier CELESTIN (Mirabel)	Abs
<b>Proposé par :</b> Francis	3	Pierre-Etienne CHAREST	X x
<b>Appuyé par :</b> Michael	4	Andrée COMEAU	X x
	5	Valérie FRENETTE	x
<b>Adoption du Procès-verbal</b>	6	Richard GAGNON	X x
<b>Du 11 janvier 2024</b>	7	André JACQUES	Abs
<b>Proposé par :</b> Sophie	8	Michael L'ESPERANCE	X x
<b>Appuyé par :</b> Michel	9	Antoine LE PELLEÉ	X x
	10	Francis MARTIN	x
	11	Sophie PAGLIUCA	x
	12	Josée RACICOT	X Abs
	13	Michel ROY	x
	14	Paul SICOTTE (RET)	x
		Postes en Élection (X) 2024	Présences

## Table des Matières

Mot du Président (Richard).....	5
Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.).....	5
Demandes des membres .....	5
Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine) .....	5
Élections et Cédule (Andrée) .....	5
Activités Sportives (Stéphane) .....	5
Activités Sociales (Michael, Pierre-Etienne, autres) .....	6
Communication (Francis) .....	6
Consommation (Francis) .....	6
Préparation du Tournoi de Hockey (André).....	6
Boutique (Valérie) .....	6
Suivi des Actions (Tous) .....	6
Varia (Tous) .....	6
Tour de table.....	7
Prochaines réunions des Directeurs .....	8
Levée de la réunion.....	8



**ORDRE DU JOUR – DERNIÈRE RÉUNION**  
**POUR SUIVRE LES MINUTES**  
**ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A.**  
**DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC**

OÙ: En présence SW 2A - et en ligne - Zoom

DATE: 8 février 2024

HEURE: 15h00

---

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 11 janvier 2024

Mot du Président

Compte-Rendu de Trésorerie et d'Administration (Sophie)

-

Secrétariat / Gestion / Conformité à la réglementation (Andrée & Antoine)

Élections et Assemblée Générale Annuelle: Préparation et cédule (Andrée)

Bilan / Budget / Statut / Participation - des Activités 2023/2024

- Sportives (Stéphane)
- Sociales (Michael, Pierre-Étienne, autres directeurs)
- Communications (Francis)
- Consommation (Francis, autres directeurs)
- Préparation du tournoi de hockey (André)

Boutique (Valérie)

Subsides (André)

Suivi des Actions

Varia

Tour de Table

## Mot du Président (Richard)

Aujourd'hui on va s'avancer sur les élections. On va faire une pancarte pour annoncer si vous ne recevez pas l'info-lettre, vous ne recevrez pas l'invitation pour voter. On va contacter les gens qui ont démontré de l'intérêt et les inviter pour le prochain meeting. Élections avant le 9 avril. Affichage des postes pour la fin de février pour rencontrer l'échéancier. Andrée va travailler sur la cédule.

Voyage de baseball à NY va avoir lieu. On va voir avec HQ (Denis) si ça les intéresse. HQ organise souvent des voyages de hockey. À investiguer.

Voyage de golf aura lieu en octobre. Va coûter cher.

## Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

On a reçu l'argent de PWC pour le Noël des enfants. On a payé la salle, donc on a un peu de marge pour payer nos comptes.

51K dans le compte. 16K pour la boutique qui s'autogénère. 15K pour les activités (compte temporaire). Sophie va envoyer un compte rendu.

Pour les activités majeures, le compte est presque à 0.

On a une lettre d'entente pour les commanditaires. On devrait la faire signer pour éviter d'éviter de se faire payer.

Rapport d'activité pour le voyage ski est à finaliser. 10 membres sur 17 personnes. Croisé un travailleur de CAE qui va nous mettre en contact avec leur club récréatif (Paul).

Pour le compte de banque, il y a eu des erreurs. La caisse a fait l'erreur.

## Demandes des membres

Rien pendant ce mois.

## Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

Rien pour le secrétariat et la gestion.

Nouveau formulaire de membership. HR est en train de travailler dessus. Un autre club a une affiche pour les photos et un avis pour les activités.

Planning : faire modifier le site pour ajouter la politique de confidentialité. Et ajouter un nom sur l'infolettre en plus de juste leur email. On doit obtenir leur consentement pour les photos et la confidentialité.

## Élections et Cédule (Andrée)

On part le comité d'élection la semaine prochaine. Et les élections au plus tard avant le 9 avril. Selon la cédule qui est maintenant dans les Statuts & Règlements.

## Activités Sportives (Stéphane)

Rapport d'activité pour le voyage ski est à finaliser. 10 membres sur 17 personnes. Croisé un travailleur de CAE qui va nous mettre en contact avec leur club récréatif (Paul).

Jay Peak est déjà vendu. Jusqu'à vendredi pour payer, sinon passe au suivant.

Karting & Golf a bien été, mais si pas beaucoup de monde. Budget on a eu assez.

Tournoi de hockey, Stéphane va commencer ça demain. Devrait être début avril. Va voir les disponibilités pour ne pas être en conflit avec le tournoi de hockey.

## Activités Sociales (Michael, Pierre-Etienne, autres)

Cabane à sucre. 22 et 24 mars. Mêmes prix que l'an dernier pour les membres. On va sortir les pancartes bientôt. On va envoyer faire imprimer les billets la semaine prochaine. 250 places.

La cabane de Mirabel, aucune nouvelle, et Didier n'est pas là aujourd'hui.

Tournoi de pool : 24 février. Roule pas fort, pas beaucoup d'inscription. Environ 10 en ce moment. On veut au moins 20 personnes. On va décider au 15 février.

Voir pour NY si il reste de la place. Voir si on peut avoir des codes QR. Adobe fait des codes QR.

St-Valentin, à date 119 personnes d'inscrites vs. 135 l'année dernière. On va être environ 250 avec les autres groupes. Paiement la semaine du 19 février, on va avoir à payer 13,500 à payer et le remboursement la même semaine par Ana.

## Communication (Francis)

Tout est à jour. Dernier meeting de Francis. Stéphane prend la relève et va le montrer à Michael. Target : retour au début de novembre.

## Consommation (Francis)

Rien à ajouter.

Billets sera délégué par Francis.

## Préparation du Tournoi de Hockey (André)

Tout progresse normalement. Les commandes pour Textilia sont faites, et les cadeaux chez Pub Jodoin sont commandés aussi. Des bucks, ils en ont pour 4 ans de commandé.

660\$ par équipe. 10 joueurs à 60\$. Les inscriptions commencent bientôt (au plus tard 1<sup>er</sup> mars).

Le magasinage des capsules est commencé. On a un prix « cadeau » abonnement de 3 mois au gym avec un plan alimentaire.

Sinon pour les capsules, on va s'arranger pour que la valeur des prix équivaut au nombre de ventes de capsules.

## Boutique (Valérie)

Reste 2 factures à payer. Textilia et Pub Jodoin. L'argent rentre moins vite qu'elle sort en ce moment.

On n'a pas d'argent pour commander du stock supplémentaire.

Une veste pas de manches à investiguer.

## Suivi des Actions (Tous)

Aucun suivi à faire.

## Varia (Tous)

Rien de nouveau.

## Tour de table

### **Stéphane Benard**

Rien à ajouter.

### **Didier Célestin**

Absent.

### **Pierre Étienne Charest**

Reçu des codes promo pour 45 nord. On va les mettre sur le site internet, et 1 seule affiche.

### **Andrée Comeau**

Rien à déclarer.

### **Valérie Frenette**

Rien à ajouter.

### **Richard Gagnon**

Rien à ajouter.

### **André Jacques**

Absent.

### **Michael L'Espérance**

Rien à ajouter.

### **Antoine Le Pellée**

On va se reparler pour savoir comment faire signer tout le monde, ou plutôt de savoir comment obtenir leur consentement.

### **Francis Martin**

Besoin de back up pour les billets. (Va envoyer une liste). Spectacles, activités, karting, pool de hockey, avec les contacts. Tournoi de soccer, première semaine de mai avec Brian Sarr – Michael L'Espérance. Voyages à NY football. Evenko et Express Tour.

Mascotte, 2<sup>e</sup> facture de nettoyage. On a payé pour des foams de tête qu'on a reçu par Purolator (n'avaient pas été installés).

Antoine va valider si on peut avoir un lien sur l'intranet pour le Club sur l'intranet.

### **Sophie Pagliuca**

Les billets de la coupe Rogers, sont partis vite. HQ nous a demandé si on en voulait plus. On avait une liste d'attente. On avait 40. On va monter à 50. Vérifier avec Ana.

### **Josée Racicot**

Absente.

### **Michel Roy**

On va voir ce qu'on va faire pour le 10 mai pour le soccer, quand on va faire les affiches.

**Paul Sicotte**

Rien à ajouter.

## Prochaines réunions des Directeurs

Meeting des directeurs: 14 mars 2024 - 15h00

### Levée de la réunion

Proposé par : Valérie

Secondé par : Charles-Etienne

À : 16h23

Minutes prises par :

Andrée Comeau, Secrétaire du Conseil de Direction du Club Récréatif