



## ORDRE DU JOUR

### ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A. DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC

OÙ: WW 2B & Zoom

DATE: 13 mars 2025

HEURE: 15h00

---

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 13 février 2025

Mot du Président (Francis)

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

- Élections et AGM (virtuelle)
  - Rapport annuel requis de tous les directeurs pour la semaine prochaine
  - Rapport annuel du président (des présidents) combiné
  - Vote par Balotilo sera organisé (par Andrée sous la supervision du comité d'élection)
  - Pas de nouvelles du comité d'élection (tout est normal)
- Réception des bulletins d'inscription en cours

Boutique (Valérie)

- Amélioration des ventes à la boutique / mise en marché / produits / vitrine

Activités Sportives (Stéphane et Francis)

Activités Sociales (Michael)

Communication (Stéphane)

Consommation (Michael)

Subsides (André)

Demandes et suggestions des membres

Suivi des Actions (Tous)

Varia (Tous)

Tour de table (Tous)

# CLUB RÉCRÉATIF PWC



## Procès-Verbal



Date de la réunion : 20 février 2025		PRÉSENCES	
Heure : 15h00	1	Stéphane BENARD	X X
ORDRE DU JOUR :	2	Didier CELESTIN (Mirabel)	X X
Proposé par : Valérie	3	Andrée COMEAU	X
Appuyé par : Gabriel	4	Gabriel DUBE	X
	5	Valérie FRENETTE	X X
Adoption du Procès-verbal	6	André JACQUES	X X
Du 20 janvier 2025	7	Michael L'ESPERANCE	X
Proposé par : Michel	8	Antoine LE PELLE	X X
Appuyé par : Francis	9	Francis MARTIN	X X
	10	Sophie PAGLIUCA	X X
	11	Josée RACICOT	X Abs
	12	Michel ROY	X X
	13	Paul SICOTTE (RET)	X Abs
	14	Poste à combler	
		Postes en Élection (X) 2025	Présences
	Note : les (2) directeurs moins bien élus à la prochaine élection devront se représenter, puisque Richard et Josée avaient été élus pour 2 ans à la dernière élection. Il restera un mandat de 1 an à combler pour 2 postes.		

## Table des Matières

Mot du Président (Michel).....	5
Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée) .....	5
Boutique (Valérie).....	6
Activités Sportives.....	6
Activités Sociales.....	7
Communication.....	7
Consommation.....	7
Subsides .....	7
Demandes et Suggestions des membres .....	7
Suivi des Actions .....	7
Tour de Table .....	7
Prochaines réunions des Directeurs .....	8
Levée de la réunion.....	9



**ORDRE DU JOUR – DERNIÈRE RÉUNION**  
**POUR SUIVRE LES MINUTES**  
**ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A.**  
**DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC**

OÙ: WW 2A (usine 1)

DATE: 13 février 2025 (tenu le 20 février – neige)

HEURE: 11h00 à 17h00

---

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 20 janvier 2024

Mot du Président (Michel)

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée / Antoine)

- Confirmation de la nouvelle arborescence Sharepoint
- Statut sur le nouvel ordinateur pour le président et son accès ADX et « widget »
- Membership – statut & règlements proposition de texte à changer (médical / maternité / congé différé) (validation du texte révisé)
- Présentation de la cédule d'élection et d'AGM (virtuelle)
- Confirmation du comité d'élection

Boutique (Valérie)

- Amélioration des ventes à la boutique / mise en marché / produits / vitrine

Activités Sportives (Stéphane et Francis)

Activités Sociales (Michael)

Communication (Stéphane)

Consommation (Michael)

Subsides (André)

Demandes et suggestions des membres

Suivi des Actions (Tous)

Varia (Tous)

Tour de table (Tous)

## Mot du Président (Michel)

Ça va bien, on a fait beaucoup de changements, même à la boutique. Dossier pour la CNESST a été réglé avec Lorraine.

Pas encore à l'aise avec l'administration, mais ça progression. Merci pour les nombreuses nouvelles activités pour les membres. Ne pas oublier de créer les fichiers pour envoyer à Ana pour l'enregistrement des membres pour les activités pour qu'elle puisse enregistrer les personnes (fichier excel). Ça aide aussi à faire les rapports d'activités. Si vous avez de la difficulté, demandez de l'aide.

Transfert de l'ordinateur à Francis est en cours. Aussi besoin de Publisher (partager l'info à Antoine).

Élections en préparation. Projet de la boutique. Site internet, mise à jour des statuts & règlements.

Visibilité de l'info-Lettre et visibilité des tableaux : à améliorer. Code QR sur tous les boards, envoyer les informations pour les affiches à Francis. Push aux followers sur Facebook.

Nous aurons besoin de faire une nouvelle lettre de Résolution du Conseil d'Administration après les prochaines élections pour la banque et l'enregistrement des entreprises du Québec.

## Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Meeting avec Marie-Claude Brouillard de finance avec Lorraine. On ne peut pas faire des ajustements. On doit pouvoir faire de l'inventaire physique pour recevoir l'argent de P&WC. C'est manuel si la caisse ne peut pas le faire automatiquement.

Nos finances vont bien cette année.

Pas beaucoup de factures à payer pour l'instant.

Quand vous demander d'ajouter un fournisseur, on a besoin de plus que juste le chèque. On a besoin du nom du contact, son téléphone, son email, etc. Donc vérifier avec Sophie pour ajouter les fournisseurs.

Rapport d'activité pour les billets de hockey vient d'être soumis, en cours de vérification

## Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée)

- Confirmation de la nouvelle arborescence Sharepoint
- Statut sur le nouvel ordinateur pour le président et son accès ADX et « widget » (Antoine)
- Membership – statut & règlements proposition de texte à changer (médical / maternité / congé différé) (validation du texte révisé suite au meeting de décembre)
- Présentation de la cédule d'élection et d'AGM (virtuelle)

## Cédule Élections et Assemblée Générale des Membres 2025

QTE JOURS	ACTION	Date	Méthode
49	Création du comité d'élection	15 février	
42	Affichage des postes disponibles (pendant 14 jours)	22 février	Tableaux d'affichage et info lettre suivante
28	Réception des mises en candidatures (D28 à D14)	8 mars	Club@pwc.ca et le comité d'élection
14	Fin des mises en candidatures	22 mars	
14	Affichage des candidats pendant 14 jours (D14 à D0)	22 mars	Tableaux d'affichage et info lettre suivante
0	Vote	5 avril	Balotilo (du 3 au 6 avril)
	Entrée en vigueur du nouveau comité	1 <sup>er</sup> mai	1er mai
<b>ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES MEMBRES</b>			
30	Affichage d'un Avis pour la tenue de l'assemblée générale annuelle (présence ou virtuel)	6 mars au plus tard	Tableaux d'affichage et info lettre suivante
45-30	Affichage des changements aux règlements (minimum 30 jours)	26 février au 6 mars	Tableaux d'affichage et info lettre suivante
0	Vote	5 avril	Balotilo (du 3 au 6 avril)

Vote: Le site Balotilo sera ouvert le 3 avril en fin de journée, et restera ouvert jusqu'au 6 avril midi  
 Les votes seront comptabilisés en fin de journée le 6 avril et soumis au comité d'élection pour validation des votes et des  
 Confirmation par le comité d'élection au plus tard le 9 avril  
 Confirmation des résultats le 11 avril avec l'info-lettre

- Confirmation du comité d'élection
  - Yan Cousineau
  - Agatha Fernandez
  - Michele (Mike) Falco

## Boutique (Valérie)

Nous avons reçu de bons commentaires sur les kangourous bleus (enfin des beaux kangourous!). On renfloue lentement la boutique. Les bouteilles arrivent la semaine prochaine. On devrait avoir des polos bientôt.

Il faut clarifier le processus pour faire les recharges et le remboursement. Pour la caisse, est-ce qu'on est capable de capturer l'inventaire pour éviter d'avoir à faire l'inventaire manuellement.

La fonctionnalité de la caisse pour l'inventaire n'est pas claire. Il faut comprendre pour savoir si on peut gérer les stocks. Lorraine met les montants dans les états financiers. On n'a pas la traçabilité sur ce qu'on vend exactement, et c'est ce qui nous est demandé par P&WC avant qu'ils nous passent de l'argent pour monter les inventaires.

## Activités Sportives

Curling, Pêche, Karting/Golf, Voyage Golf, St-Jean-de-Matha, Fatbike, Jay Peak, Sutton, Hockey à Ottawa, Tournoi de hockey. Félicitations, parce qu'il y a beaucoup d'activités.

St-Jean-de-Matha, on a déjà 92 personnes. On a augmenté le budget, on a plus de personnes. Francis va donner un coup de main à Didier.

Sutton, ça a été un succès. La plupart du monde est arrivé vers 9h15.

Curling, 4 équipes enregistrées à date.

Curling sur la rive nord, le 29 mars, 24 personnes maximum. Confirmation avec la place hier. À quel point on annule une activité ou non? À combien d'équipe on annule.

Pêche ce weekend, on est 35 personnes.

Un membre pour une activité de simulateur de golf (pour Mirabel). Option de demander un subside pour une activité spéciale.

Karting/Golf, l'activité est complète.

Golf simulateur à évaluer pour la rive nord (Didier).

Tournoi de golf, les dates sont décidées. On va devoir donner un acompte au terrain. Vérifier avec Belair, pour la commandite des bouteilles de vin.

Tournoi de balle à confirmer. 20 ou 27 septembre. On va devoir réserver le terrain.

Tournoi de bowling, peut être en novembre, parce qu'on n'a pas beaucoup d'activités en novembre. En investigation.

## Activités Sociales

St-Valentin a encore été un succès. Trop de monde sur le site. De P&WC, on avait 151 personnes. Record de donation pour l'Hôpital de Montréal pour Enfants. La bouffe était bonne, plein de nouvelles personnes qui en parlent encore. Trop de petits cadeaux, les gens aiment les « gros » cadeaux.

Poker, Billard : Poker en 1 semaine 10 inscription, et billard déjà 10 sur 20.

Cabane à Sucre ont est déjà à 100 sur 200 pour le dimanche 23 mars (Michael pourra remplacer Michel, parce qu'il sera absent). Celle du vendredi 15, sur 50.

## Communication

Certaines affiches sont passé date sur notre site web (Cirque du Soleil, Strom, Rose Bloc).

Un message aujourd'hui pour savoir si on peut avoir un lien vers le Club Rec sur la page d'accueil de l'Intranet.

Ce weekend communication sur les élections et l'AGM.

## Consommation

Rita Baga, les affiches sont encore disparues (problème avec des employés qui ont enlevés les affiches – personnes trans ou différentes).

Ronde, Granby, Safari, ça commence déjà pour cette année. Les billets d'entrée pour la Ronde incluent l'halloween cette année.

On peut avoir des billets en consignment pour le Château Bromont. Par contre, c'est difficile à réserver sur ce site.

On va voir pour organiser un théâtre d'été pour cette année (mais pas aux Hirondelles...).

## Subsides

Rien en ce moment.

## Demandes et Suggestions des membres

Rien en ce moment.

## Suivi des Actions

Rien en ce moment.

## Tour de Table

**Stéphane Benard**

Rien à ajouter. Sauf la carte de crédit...

**Didier Célestin**

Pour le golf sur la rive-nord, besoin de donner un dépôt, demande un spécimen chèque, pour qu'on puisse l'ajouter comme fournisseur, avec une facture ou une soumission.

**Andrée Comeau**

Rien à ajouter.

**Gabriel Dubé**

Rien à ajouter.

**Valérie Frenette**

Les heures pour la boutique la pancarte sur sa porte ne sont pas bonnes. Ana va envoyer une liste de fournitures à Sophie. On doit refaire une pancarte pour les heures.

**André Jacques**

Les pancartes dans le bureau, demande de mettre des œillets pour les accrocher à l'aréna.

**Michael L'Espérance**

Rien à ajouter.

**Antoine Le Pellée**

Parti.

**Francis Martin**

Tournoi de hockey, le filet est en spécial au Canadian Tire cette année. 170\$ au lieu de 200\$.

Capsules, Francis cherche les papiers. 1000 capsules. 1 gagnant sur 5.

Idées de cadeaux, achetez les. Chandail de Kopitar.

**Sophie Pagliuca**

On va retourner les cadeaux en excès la semaine prochaine. Mettez déjà à votre agenda : Noël des Enfants 2025 : 6/7 décembre.

**Josée Racicot**

Absente.

**Michel Roy**

Rien à ajouter.

**Paul Sicotte**

Absent.

**Prochaines réunions des Directeurs**

Meeting des directeurs: 13 mars - 15h00 – Salle TBD

## Levée de la réunion

Proposé par : Valérie

Secondé par : Stéphane

À : 15h15

Minutes prises par :

Andrée Comeau, Secrétaire du Conseil de Direction du Club Récréatif