



ORDRE DU JOUR

ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A. & BUDGET DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC

OÙ: WW 3G
DATE: 10 février 2026
HEURE: 11h00

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 13 janvier 2025

Mot du Président (Francis)

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée)

- Présentation de l'horaire/cédule élections 2026
- Présentation d'une proposition d'amendement à nos statuts et règlements (directeurs de Mirabel et des retraités élus pour 2 ans plutôt que pour 1 an – à discuter)

Boutique (Valérie & David)

- Achats spéciaux par les départements (point apporté par Sophie)

Activités Sportives (Stéphane et Francis)

Activités Sociales (Michael) (Party de Noël, sorties, voyages, Noël des enfants, etc.)

Communication (Stéphane)

Consommation (Michael)

Subsides (André)

Demandes et suggestions des membres

Tour de table (Tous)

CLUB RÉCRÉATIF PWC



Procès-Verbal



Date de la réunion : 13 janvier 2026		PRÉSENCES		
Heure : 15h00	1	Stéphane BENARD	2027	X
ORDRE DU JOUR :	2	Didier CELESTIN (Mirabel)	2027	X
Proposé par : Sophie	3	Andrée COMEAU	X	X
Appuyé par : Paul	4	Poste à combler	X	
	5	Valérie FRENETTE	2027	X
Adoption du Procès-verbal	6	Richard GAGNON (dir. Invité)	X	X
Du 2 décembre 2025	7	André JACQUES	2027	X
Proposé par : Michael	8	Michael L'ESPERANCE	X	X
Appuyé par : Sophie	9	Francis MARTIN	2027	X
	10	David NICHOLS	X	X
	11	Sophie PAGLIUCA	2027	X
	12	Michel ROY	2027	X
	13	Robert Jr. SAMSON (dir invité)	X	X
	14	Paul SICOTTE (RET)	2027	X
		Postes en Élection (X) 2026		Présences
	Note : les directeurs moins bien élus pour des postes de remplacement doivent se représenter l'année suivante.			

Table des Matières

Mot du Président (Francis)	5
Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée)	5
Boutique (Valérie & David)	5
Activités Sportives.....	6
Activités Sociales.....	6
Communication.....	7
Consommation.....	7
Subsides	7
Demandes et Suggestions des membres	7
Suivi des Actions	7
Tour de Table	7
Prochaines réunions des Directeurs	8
Levée de la réunion.....	9



ORDRE DU JOUR – DERNIÈRE RÉUNION
POUR SUIVRE LES MINUTES
ASSEMBLÉE MENSUELLE DU C.A.
DU CLUB RÉCRÉATIF de P&WC

OÙ: WW 3G
DATE: 13 janvier 2026
HEURE: 11h00

Déclaration des items à ajouter à l'agenda

Acceptation des minutes de de la réunion du 2 décembre 2025

Mot du Président (Francis)

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie P.)

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée)

Boutique (Valérie & David)

Activités Sportives (Stéphane et Francis)

Activités Sociales (Michael) (Party de Noël, sorties, voyages, Noël des enfants, etc.)

Communication (Stéphane)

Consommation (Michael)

Subsides (André)

Demandes et suggestions des membres

BUDGET 2026

Tour de table (Tous)

Mot du Président (Francis)

La carte de crédit n'a pas été payée correctement, on a eu des intérêts le mois dernier.

Le système Webcon pour l'imprimerie, ça fonctionne bien. Utiliser le code dept 6050 RH, ça fonctionne bien. Francis va faire un cookbook à l'intention du Club Rec.

Un employé a demandé d'installer un rack à lunettes pour ses produits (lunettes) en bois qu'il veut vendre. On a déjà eu une discussion sur ça dans le passé, la boutique du Club Rec ne sert pas à faire la promotion des produits de tous les employés qui ont un « side line » (i.e. des pantoufles en phentex que sa mère tricote). Il doit y avoir du profit pour la boutique à installer et vendre un produit... Francis va lui répondre que nous ne sommes pas intéressés.

Quelqu'un à l'assemblée vendait des vêtements avec le logo de P&WC (sans autorisation de P&WC). Est-ce qu'on doit investiguer?

Le contrat avec Belair a été signé pour 5 ans, avec 4000\$ de plus par année pour nos activités. On doit utiliser le matériel promo de Belair (bannières, nappes, drapeaux).

Le contract avec Rogers/Norcom se renouvelle aux 6 mois. On va lui demander du matériel visuel à utiliser pour sa promotion.

La boutique était remplie pour la réouverture. C'est super bon. On a vendu du stock au plant 5. Ça a été tellement populaire, qu'on doit refaire une nouvelle commande.

Ça nous prendrait une machine Square D pour des transferts par carte de débit. On va investiguer les forfaits bancaires.

Compte rendu Trésorerie & Administration (Sophie & Valérie)

Meeting de budget. On en discute plus tard dans ce meeting.

Secrétariat/Gestion/Conformité à la Règlementation (Andrée)

Rien de nouveau à déclarer.

Boutique (Valérie & David)

On a réouvert le 17. La nouvelle commande qu'on a rentrée a été vendue très rapidement; on a réactivé pour racheter du stock. On va garder le beat.

On va faire un nouvel essai avec les RH. Support de Benoit Richard et Michel Fournier, qui présenteront notre demande à Fanny Jacques pour du financement pour remplir la boutique.

Les nouveaux execs ne connaissent plus le Club Rec. Donc c'est difficile d'obtenir du financement ou même du support.

Pour les lunettes, la personne va revenir le 13 février à la boutique. C'est une opticienne. 100\$ par visite.

Pour Noël, des cartes cadeaux ont été données à Ana et Lorraine.

Nous n'avons pas de back up si Ana est absente pour de nombreuses journées de suite; donc on devrait fermer la boutique. Est-ce que Lorraine serait capable d'opérer la boutique en l'absence d'Ana? Dans quelles conditions? C'est le Club qui engage un remplacement dans le cas où Ana nous quitterait. Est-ce qu'on doit considérer une personne à temps partiel? On va regarder et définir un processus d'embauche. (badge de contractuel, accès système, etc.). Présentement ça manque à nos procédures.

Activités Sportives

Pas grand-chose dernièrement. Tournoi de hockey en avril. Les participants doivent être membres du Club Rec.

On commence à planifier pour le tournoi de soccer. Au dernier tournoi, nous avons 82 non membres et 63 membres. Le prochain tournoi sera réservé aux membres seulement.

On va regarder pour le tournoi de curling aussi pour mars ou avril.

Activités Sociales

Noël des enfants :

Ça c'est très bien passé. Moisson Rive-Sud était très content de la collecte de denrées.

Il a fait moins chaud dans la salle cette année; on avait coupé le chauffage le samedi. Les rideaux de Morrissette sentent le moisi... il faudrait le leur dire.

Petit problème avec le costume de Mickey Mouse. Ils ont envoyé le mauvais costume (on avait commandé le 2 morceaux et ils ont envoyé le 1 morceau), ce qui a généré des problèmes de « moulage » du costume (trop petit). Sinon, pas d'autre problèmes de costume...

Le message pour les familles élargies a fonctionné (seule la famille directe accompagnant l'enfant). Le flot de personnes a bien été.

La conciergerie a bien fonctionné. Le côté assistance de l'ENA a très bien fonctionné. On a eu suffisamment de poubelle. Par contre, l'an prochain, ça nous prendrait des poubelles pour les contenants consignés.

Les magiciens qui font des ballons, ça a bien été. On n'a pas eu de trop gros line ups au Père Noël, au maquillage, ou dans les jeux.

Il faudrait mettre mieux en évidence le comptoir de cadeaux à côté du Père Noël, beaucoup de personnes retournaient à l'entrer demander les cadeaux plutôt que de les prendre dans la salle.

On a besoin de pelles à pop corn plus grandes (1 pelletée par sac). En ce moment, ça prend 3 pelletées pour remplir un sac, et avec plus de 3000 sacs à remplir, ça fait beaucoup de pelletées...

L'an prochain, on ramène les bonbons. Voir pour faire des petits sacs (style dollorama en papier) plutôt que d'acheter les sacs en plastique qui coûtent assez chers.

Les cadeaux, on a eu quelques restants. On en a vendu quelques uns après l'événement. On va probablement en vendre à la boutique.

On a eu plus de jeunes comme bénévoles cette année, et ils étaient très enthousiastes et plusieurs ont mentionné avoir hâte de revenir.

Par contre, il manquait de monde au popcorn et aux jus. Ça roulait vite... Il n'y avait pas de « lousse » pour les bénévoles, pendant les pauses ou le dîner.

Party de Noel – Erablière du Jardin d'Emilie

Ça s'est super bien passé. Le DJ est parti à 2 heures du matin. L'équipe était très recevante. Ils ont fourni la bouffe et les drinks pour le DJ.

On va récidiver pour l'an prochain à la même place. Le repas était excellent. Style buffet, bon et en grande quantité.

Commentaires: les gens ont aimé le tirage des cadeaux. Avant le souper et pendant le souper, la musique était trop forte. Il faudrait faire les jeux avant ou pendant le souper.

Autre point négatif : défaire des tables pour faire un plancher de danse. On aimerait ne pas avoir à bouger des gens (perdu leur verres et leurs consommations).

Suggestion pour l'an prochain: donner le cidre en rentrant; mettre les bouteilles sur chaque table directement. Pour laisser les gens se servir. Après, ils achètent leurs bouteilles s'ils en veulent plus. Servir au verre, certains n'en ont pas eu, et d'autres en ont eu trop...

Party de St-Valentin

On vendu 66 billets pour l'instant. À suivre. On n'a pas de nouvelles de Pasquale. On a laissé 200 billets à Pasquale. Le fait que l'attente au buffet était tellement longue l'an dernier, ça n'a sûrement pas aidé la popularité de l'événement; il y avait trop de monde. Il faudrait remettre l'annonce dans l'info lettre.

Glissade sur tubes

À discuter dans le budget. On le refait encore cette année.

Cabane à sucre

À discuter dans le budget. Pour la Rive-Sud, on le fait à l'érablière des Vergers d'Émilie.

Tournoi de billard : 7 mars, maximum 20 personnes.

Tournoi de poker : 18 avril.

Communication

S'assurer de garder les info-lettres concises pour éviter de surcharger d'information.

Consommation

En ce moment, les billets de spectacle, il n'en reste presque plus.

Nous avons demandé le remboursement de 10 billets de Passe-Partout, et quelques billets de Zéphyr Richardson (ça ne se vendait pas). On en reprendre pour l'automne (après le budget).

Subsides

Pas de demande depuis les fêtes.

Demandes et Suggestions des membres

Aucune.

Suivi des Actions

Aucune.

Tour de Table

Stéphane Benard

Employé du plant 5 qui peut donner un rabais de 500\$ chez Ford Mazda Kia de Longueuil. À investiguer. Par contre, sur le site de P&WC, nous avons 500\$ à 1000\$ chez Mazda de Longueuil...

Didier Célestin

Rien à ajouter.

Andrée Comeau

Au prochain meeting, je vous présente l'échéancier des élections 2026.

Valérie Frenette

Rien à ajouter.

21 mars à St-Bruno pour curling. Sophie va vérifier à St-Lambert.

Richard Gagnon

Rien à ajouter.

André Jacques

Rien à ajouter.

Michael L'Espérance

Idée de recrutement, une petite table à l'entrée de P&WC. À cédule.

Francis Martin

Rien à ajouter.

David Nichols

Rien à ajouter.

Sophie Pagliuca

Je vous envoie le budget. SVP envoyer les dates des activités pour qu'on mette à jour le calendrier.

Michel Roy

Pour savoir, possiblement le pigeon d'argile en mai.

Robert Jr. Samson

Rien à ajouter.

Paul Sicotte

Pour recruter, ça prend des vraies activités. C'est difficile de faire du recrutement avec des rabais ou des activités à faire par soi-même avec un rabais ou en virtuel.

Prochaines réunions des Directeurs

Meeting des directeurs: 10 février 15h00 – Salle WW 3G

Levée de la réunion

Proposé par : André

Secondé par : Stéphane

À : 15h45

Minutes prises par :

Andrée Comeau, Secrétaire du Conseil de Direction du Club Récréatif

Budget 2026 :

Le budget 2026 a été discuté en profondeur pour le reste de la réunion. Le budget 2026 a été envoyé par courriel par Sophie à la fin de la réunion à tous les directeurs.